

**더빌(The Bill) 일시정지 요청서**

※ 유의사항
① 일시정지 이후 로그인이 불가능하오니, 필요한 자료는 미리 다운로드를 권장합니다.
② 최대 3개월만 가능하며, 요청기간 이후 서비스오픈 상태로 복구되어 기존 관리비로 과금됩니다.
③ 관리비 미부과 시점은 접수월 기준 익월 적용됩니다.
④ 일시정지는 무료서비스이며, 관리비 미납금이 있을 경우 신청이 불가합니다.

|  |
| --- |
| **기본정보** |
| 기 관 명 (상호) | 　 |
| 아 이 디 | 　 |
| 사 업 자 번 호 | 　 |
| 대 표 자 명 | 　 |
| 요 청 자 | 　 |
| 연 락 처 | 　 |

|  |
| --- |
| **일시정지 요청내역** |
| 요 청 사 유 | 　 |
| 일시정지 요청일 |  |
| 요 청 기 간 | 1개월 2개월 3개월 |

본인은 상기와 같은 사유로 일시정지를 요청하는 바이며, 이후 발생되는 결제취소 등,
고객 민원에 대해서도 책임을 다해 해결 할 것이며, 일시정지로 인하여 발생되는 모든
문제에 대하여 전적으로 책임이 있음을 확인합니다.

**2020. .** 대표자 (인)
 ※ 개인 사업자 : 인감 및 서명
 ※ 법인/단체 사업자 : 법인인감 직인

**위 일시정지 요청서를 작성 후 아래의 팩스 및 메일로 발송 해 주시길 바랍니다.**

FAX : 0505-027-0323
MAIL : thebill@nicepay.co.kr